

# Versionsbrev

# LUDUS Suite – 15.09.2021

LUDUS Web version 2.111.0 LUDUS Kerne version 1.126.0



# Indholdsfortegnelse

| 1. | LUDU             | JS Web   | .5 |  |  |  |  |  |
|----|------------------|--|----|--|--|--|--|--|
|    | 1.1 Lev          | everancens omfang  |    |  |  |  |  |  |
|    | 1.2 Æn           | dringer og rettelser   | .6 |  |  |  |  |  |
|    | Dansk            | uddannelsen  | .7 |  |  |  |  |  |
|    | $\succ$          | Visitation (DU)  | .7 |  |  |  |  |  |
|    | $\succ$          | OBU-opfølgning: Oversigt nr. 10                              | .7 |  |  |  |  |  |
|    | $\succ$          | Manuel genindberetning til Ungedatabasen                     | .7 |  |  |  |  |  |
|    | $\succ$          | Koder: Lærere og medarbejdere                                | .8 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Prøve (DU): Intern fejl                                      | .8 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Aktivitetsindberetning for DOP: Intern fejl                  | .8 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Skemabrik>>Send SMS: Kursister med kursistpause sorteres fra | .8 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Koder>>Institutioner: Intern fejl                            | .8 |  |  |  |  |  |
|    | Gymna            | asier  | .9 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Manuel genindberetning til Ungedatabasen                     | .9 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Koder: Lærere og medarbejdere                                | .9 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Oprettelse af brobygningskursister                           | .9 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Indlæsning af gymnasiale ansøgninger                         | .9 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Skift af CPR-nummer  | 10 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Eksamensplanlægning  | 10 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Tidsregistrering med delvist fravær                          | 10 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Vejledningsplan  | 11 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Censorbank udligning: Blanke linjer                          | 11 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Slet oprettet undervisningsmodul                             | 11 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Visning af afsluttede undervisningsmoduler                   | 11 |  |  |  |  |  |
|    | $\triangleright$ | Skriftlige interne prøver                                    | 11 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Koder>>Institutioner: Intern fejl                            | 11 |  |  |  |  |  |
|    | VUC'e            | er1  | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | OBU-opfølgning: Oversigt nr. 10                              | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Manuel genindberetning til Ungedatabasen                     | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Koder: Lærere og medarbejdere                                | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Oprettelse af brobygningskursister                           | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Indlæsning af gymnasiale ansøgninger                         | 12 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Skift af CPR-nummer  | 13 |  |  |  |  |  |
|    |                  | SU-kørslen: Kursister med et GSK- og SOF-forløb              | 13 |  |  |  |  |  |
|    |                  | SU-kørslen: Fejlrettelse                                     | 13 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Eksamensplanlægning  | 13 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Vejledningsplan: Fejl  | 14 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Fuldtidsaktivitet: Fejl                                      | 14 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Censorbank udligning: Blanke linjer                          | 14 |  |  |  |  |  |
|    |                  | Slet oprettet undervisningsmodul                             | 14 |  |  |  |  |  |
|    | >                | V isning at atsluttede undervisningsmoduler                  | 14 |  |  |  |  |  |
|    | >                | Ny HF FGU Kursisttype.                                       | 14 |  |  |  |  |  |
|    | $\succ$          | Ny kursistiype til SOF på EGYM                               | 15 |  |  |  |  |  |



|    |      |  | Let's g |
|----|------|--|---------|
|    |      | Skriftlige interne prøver  | 16      |
|    |      | Koder>>Institutioner: Intern fejl                                  | 16      |
|    | Eı   | vervsuddannelser   | 17      |
|    |      | ► Karakterer på lokale fag (kursushold)                            | 17      |
|    |      | Skolepraktik: Reducering af taxameter                              | 17      |
|    |      | > Datavarehus: Fejlrettelse  | 17      |
|    |      | > Ungedatabasen: GF2-elever med bevis                              | 17      |
|    |      | > EDUP: To knapper til gensendelse oplysninger og resultater       | 18      |
|    |      | Skolehiem>>AUB: Alle med uddannelsesaftale vises                   | 18      |
|    |      | EUD-uddannelsesbevis   | 18      |
|    |      | Elevfravær: Indberetning til praktikpladsen                        | 18      |
|    |      | > Indberetning af skoleophold til AUB                              | 18      |
|    |      | > Manuel genindberetning til Ungedatabasen                         | 19      |
|    |      | ► CØSA-aktivitet>>Fuldtid  | 19      |
|    |      | ➢ Koder: Lærere og medarbeidere                                    | 19      |
|    |      | Skift af CPR-nummer  | 19      |
|    |      | Indsendelse af svendebreve til EUD-eksamensdatabasen               | 19      |
|    |      | Lærerens arbeidsplads: Rediger lektier                             |         |
|    |      | Skemabrik>>Send SMS: Kursister med kursistpause sorteres fra       |         |
|    |      | Ny kursisttype til SOF nå EGYM                                     |         |
|    |      | Nyt menupunkt: Eksamen (EUD).                                      |         |
|    |      | <ul> <li>Koder&gt;&gt;Institutioner: Intern feil</li> </ul>        | 23      |
|    |      | Skolebevis: Engelsk oversættelse ændret.                           | 23      |
|    |      | <ul> <li>Terminskode på beviser.</li> </ul>                        |         |
|    | A    | /U   | 24      |
|    |      | Karakterer på lokale fag (kursushold) på IDV                       | 24      |
|    |      | <ul> <li>Ændringer til AMU-reservation</li> </ul>                  | 24      |
|    |      | <ul> <li>Ændring af perioder på et hold i en holdgruppe</li> </ul> | 24      |
|    |      | <ul> <li>CØSA-aktivitet: Detailoplysninger.</li> </ul>             |         |
|    |      | <ul> <li>EDUP: Modtagelse af AMU-udlån</li> </ul>                  | 25      |
|    |      | <ul> <li>Koder: Lærere og medarbeidere</li> </ul>                  | 25      |
|    |      | <ul> <li>Koder&gt;&gt;Institutioner: Intern feil</li> </ul>        | 25      |
|    |      | <ul> <li>Ændringer til version 4 af voksenuddannelse.</li> </ul>   | 25      |
|    |      | <ul> <li>Ny forretningsregel ved Voksenuddannelse dk</li> </ul>    | 26      |
|    | IJ   | IDUS Web system  | 27      |
|    |      | <ul> <li>Arkivering: Tidsgrænser</li> </ul>                        | 27      |
| _  |      |  |         |
| 2. |      | DUS Kerne  |         |
|    | 2.1  | Leverancens omfang   | 28      |
|    | 2.2  | Ændringer og rettelser   | 29      |
|    |      | Aktivitetsstatistik pr. uddannelse – modulkursister.               | 29      |
|    |      | Eksamensplanlægning  | 29      |
| 3. | . Fi | emgangsmåde for ibrugtagning                                       | 30      |
|    | 3.1  | LUDUS Web ibrugtagning   | 30      |
|    | 0    | datering   | 31      |
|    |      |  |         |

|      | E<br>G                 |
|------|------------------------|
| •••• | Let's go further<br>32 |

| N   | yinstallation            |  |
|-----|--------------------------|--|
| 3.2 | LUDUS Kerne ibrugtagning |  |

# 1. LUDUS Web

# 1.1 Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores hjemmeside.

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 30.

# 1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

# Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

# Visitation (DU)

Det er nu muligt at tilknytte et 'Undervisningssted' til en visitation, uden der er tilknyttet et lokale.

Tidligere kunne man kun tilknytte et lokale til en visitation, og derigennem skete tilknytningen til undervisningsstedet automatisk, idet et lokale altid er relateret til et undervisningssted i LUDUS Web. Det betød dog, at man kun kunne benytte de flettefelter til visitationsindkaldelserne, der indeholder information om visitationssted og -adresse, når der var angivet et lokale på visitationen. Det er ikke længere en forudsætning.

Der skal være sammenhæng mellem undervisningssted og lokale, og systemet validerer herpå. Det betyder følgende:

- Hvis der tilknyttes et lokale til visitationen, udfyldes undervisningsstedet automatisk.
- Hvis der er angivet et lokale og et undervisningssted på visitationen, og man ændrer undervisningsstedet, forsvinder lokalet fra visitationen.

# > OBU-opfølgning: Oversigt nr. 10

Oversigten i **OBU-opfølgning>>Oversigt nr. 10 – Vis overblik over OBUregistreringer** medtager nu information om OBU-visitationstests, der er registreret i **Kursistadm>>OBU Forløb**.

# > Manuel genindberetning til Ungedatabasen

Der er tilføjet en mulighed for manuelt at genindberette en indberetning, som er fejlet i indsendelsen til Ungedatabasen. Man kan genindberette indberetningen i menupunktet **Ungedatabasen**, via de tre blå prikker 'Genindberet fejlet'. Der kan kun genindberettes indberetninger, som er gået i fejl, da de ikke er accepteret af Ungedatabasen, og dermed ikke registreret i Ungedatabasen. Man kan se, at indberetningen er fejlet i kolonnen 'Indberetningsstatus', hvis indberetningsstatus har status 'Fejl'.

# > Koder: Lærere og medarbejdere

I menupunktet **Koder** under **Personale: Lærer** og **Personale: Medarbejder** blev det ikke gemt i databasen, når der blev tilknyttet et 'Ansættelsessted' og/eller en 'Afdeling' til læreren eller medarbejderen. Fejlen er nu rettet.

Ved samme lejlighed er fanebladet **Personalegrupper** tilføjet, og her er det muligt at tilknytte lærere og medarbejdere til personalegrupper – indtil nu har dette kun været muligt i LUDUS Kerne.

# Prøve (DU): Intern fejl

I nogle situationer kunne der opstå en intern fejl, når man tilgik fanebladet **Prøve** (**DU**)>>**Planlæg**. Fejlen er nu rettet.

# > Aktivitetsindberetning for DOP: Intern fejl

Der kunne i nogle situationer opstå intern fejl i forbindelse med aktivitetsindberetning for DOP. Fejlen er rettet.

# > Skemabrik>>Send SMS: Kursister med kursistpause sorteres fra

Når brugeren vælger 'Send SMS' via en webhold-skemabrik, bliver en kursist, der har en kursistpause, som overlapper hele skemabrikken, nu sorteret fra som modtager.

# Koder>>Institutioner: Intern fejl

Hvis en bruger forsøgte at oprette et institutionsnummer, der allerede var oprettet, opstod en intern fejl. Fejlen er nu rettet, så systemet i stedet viser en fejlmeddelelse.

# Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

# > Manuel genindberetning til Ungedatabasen

Der er tilføjet en mulighed for manuelt at genindberette en indberetning, som er fejlet i indsendelsen til Ungedatabasen. Man kan genindberette indberetningen i menupunktet **Ungedatabasen**, via de tre blå prikker 'Genindberet fejlet'. Der kan kun genindberettes indberetninger, som er gået i fejl, da de ikke er accepteret af Ungedatabasen, og dermed ikke registreret i Ungedatabasen. Man kan se, at indberetningen er fejlet i kolonnen 'Indberetningsstatus', hvis indberetningsstatus har status 'Fejl'.

# > Koder: Lærere og medarbejdere

I menupunktet **Koder** under **Personale: Lærer** og **Personale: Medarbejder** blev det ikke gemt i databasen, når der blev tilknyttet et 'Ansættelsessted' og/eller en 'Afdeling' til læreren eller medarbejderen. Fejlen er nu rettet.

Ved samme lejlighed er fanebladet **Personalegrupper** tilføjet, og her er det muligt at tilknytte lærere og medarbejdere til personalegrupper – indtil nu har dette kun været muligt i LUDUS Kerne.

# > Oprettelse af brobygningskursister

Ved oprettelse af brobygningskursister via **LUDUS Kerne>>System>> Importer brobygningskursister fra brobygning.net** og **Importer brobygningskursister via filimport** kan man ikke længere opdatere adresseoplysninger vha. adresseopslag.

Opdateringen af adresseoplysninger foregår alene via kørslen 'Ajourfør adresser' i LUDUS Web.

# > Indlæsning af gymnasiale ansøgninger

Der er indført tre nye kolonner i oversigten over ansøgere i Ansøgninger (gym):

- o E-mail (ans)
- o Mobiltelefon (ans)
- o Privattelefon (ans)

Ved hver afvikling af kørslen 'Importer ansøgninger fra Optagelse.dk' udfyldes felterne i disse kolonner med oplysninger fra ansøgningen på optagelse.dk.

De tilsvarende kolonner 'E-mail', 'Mobiltelefon' og 'Privattelefon' indeholder de oplysninger, der er gemt på ansøgeren i LUDUS Suite, og som også kan ses andre steder i systemet.

Hvis oplysningerne ikke i forvejen er gemt i systemet, så gemmes oplysningerne fra optagelse.dk på ansøgeren. Hvis der i forvejen er gemt oplysninger i systemet, så overskrives de ikke med oplysningerne fra optagelse.dk. På den måde bevares oplysninger, som skolen selv har angivet.

# Skift af CPR-nummer

SU-kørslen fejlede, hvis en kursist med en SU-periode fik skiftet CPR-nummer. Fejlen er rettet.

# Eksamensplanlægning

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Lokal eksamensperiode** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man fastlægger den lokale eksamensperiode. Bemærk, at den lokale eksamensperiode fortsat er fælles for eksamensplaner til hhv. AGYM og EGYM.

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Eksamensplan** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man opretter en eksamensplan.

Fra menupunktet **LUDUS Web>>Eksamensplanlægning>>Kontroller** kan man nu vælge enten en EGYM-termin eller en AGYM-termin, hvis man på skolen udbyder undervisning og afholder eksamen på begge prøveområder. Bemærk, at kontrollerne giver ens resultat, hvad enten man vælger EGYM-terminen (fx EGYM: 2021/2022 - V 21/22) eller AGYM-terminen (AGYM: 2021/2022 - V 21/22), når disse er koblet til samme LUDUS Kerne-Termin (fx 2112).

Kontrol '13 - Korrekt kursisttype på eksamensmodul' er blevet justeret, så der nu valideres korrekt mod fuldtidsuddannelserne efter ny bekendtgørelse.

**OBS**: Vær opmærksom på at eksamensplanlægningen forsat planlægges pr. afdeling, hvilket betyder at der kun kan laves én eksamensplan pr. afdeling pr. termin.

Hvis man på en afdeling har både AGYM- og EGYM-eksamensmoduler, og man ønsker at udarbejde en eksamensplan til hvert prøveområde, så skal de to eksamensplaner oprettes på to forskellige eksamensterminer.

Alternativt adskiller man AGYM og EGYM-eksamensmoduler på institutionsnummer.

# > Tidsregistrering med delvist fravær

Der kunne opstå fejl i forbindelse med registrering på kategorier knyttet til delvist fravær, når det blev gjort for det afsluttede skoleår.

Fejlen er rettet.

# > Vejledningsplan

I menupunktet **Vejledningsplan** fik man i nogle tilfælde fejl ved klik på 'Vis kursister uden valg af fag'. Fejlen er rettet.

#### > Censorbank udligning: Blanke linjer

I menupunktet **Censorbank udligning** fik nogle skoler blanke linjer med i udtrækket. De blanke linjer var flerfaglige prøver, hvor kursisten var udmeldt fra prøven. De blanke linjer er fjernet.

# > Slet oprettet undervisningsmodul

Et oprettet undervisningsmodul kan slettes via LUDUS Web menupunktet **Undervisningsmoduler**. Et undervisningsmodul kan ikke slettes, hvis undervisningsperioden er passeret, hvis der er tilmeldt kursister til undervisningsmodulet, på ventelisten, på det tilhørende eksamensmodul eller hvis der er tilknyttet skriftlige opgaver, afleveringsopgaver eller skemabrikker.

Hvis der kun er ét undervisningsmodul tilknyttet holdet, vil holdet blive slettet når undervisningsmodulet slettes.

Hold, der hverken har et undervisningsmodul eller et eksamensmodul, kan slettes på fanebladet **Hold uden moduler** i menupunktet **Oprydning**.

#### Visning af afsluttede undervisningsmoduler

I menupunktet **Undervisningsmoduler** er det blevet muligt at se afsluttede undervisningsmoduler. Desuden vises nu kolonner med afslutningsdato og status.

#### > Skriftlige interne prøver

Skriftlige interne prøver kan nu flyttes fra én dato til en anden inden for prøveplanens periode. En eventuel tilknyttet skriftlig prøve oprettet via menupunktet **Skriftlige ek-samensopgaver** flyttes ikke automatisk og skal håndteres særskilt.

#### Koder>>Institutioner: Intern fejl

Hvis en bruger forsøgte at oprette et institutionsnummer, der allerede var oprettet, opstod en intern fejl. Fejlen er nu rettet, så systemet i stedet viser en fejlmeddelelse.

# VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

# > OBU-opfølgning: Oversigt nr. 10

#### Oversigten i **OBU-opfølgning>>Oversigt nr. 10 – Vis overblik over OBUregistreringer** medtager nu information om OBU-visitationstests, der er registreret i **Kursistadm>>OBU Forløb**.

# > Manuel genindberetning til Ungedatabasen

Der er tilføjet en mulighed for manuelt at genindberette en indberetning, som er fejlet i indsendelsen til Ungedatabasen. Man kan genindberette indberetningen i menupunktet **Ungedatabasen**, via de tre blå prikker 'Genindberet fejlet'. Der kan kun genindberettes indberetninger, som er gået i fejl, da de ikke er accepteret af Ungedatabasen, og dermed ikke registreret i Ungedatabasen. Man kan se, at indberetningen er fejlet i kolonnen 'Indberetningsstatus', hvis indberetningsstatus har status 'Fejl'.

# > Koder: Lærere og medarbejdere

I menupunktet **Koder** under **Personale: Lærer** og **Personale: Medarbejder** blev det ikke gemt i databasen, når der blev tilknyttet et 'Ansættelsessted' og/eller en 'Afdeling' til læreren eller medarbejderen. Fejlen er nu rettet.

Ved samme lejlighed er fanebladet **Personalegrupper** tilføjet, og her er det muligt at tilknytte lærere og medarbejdere til personalegrupper – indtil nu har dette kun været muligt i LUDUS Kerne.

# > Oprettelse af brobygningskursister

Ved oprettelse af brobygningskursister via **LUDUS Kerne>>System>> Importer brobygningskursister fra brobygning.net** og **Importer brobygningskursister via filimport** kan man ikke længere opdatere adresseoplysninger vha. adresseopslag.

Opdateringen af adresseoplysninger foregår alene via kørslen 'Ajourfør adresser' i LUDUS Web.

# > Indlæsning af gymnasiale ansøgninger

Der er indført tre nye kolonner i oversigten over ansøgere i Ansøgninger (gym):

- o E-mail (ans)
- o Mobiltelefon (ans)
- Privattelefon (ans)

Ved hver afvikling af kørslen 'Importer ansøgninger fra Optagelse.dk' udfyldes felterne i disse kolonner med oplysninger fra ansøgningen på optagelse.dk.

De tilsvarende kolonner 'E-mail', 'Mobiltelefon' og 'Privattelefon' indeholder de oplysninger, der er gemt på ansøgeren i LUDUS Suite, og som også kan ses andre steder i systemet.

Hvis oplysningerne ikke i forvejen er gemt i systemet, så gemmes oplysningerne fra optagelse.dk på ansøgeren. Hvis der i forvejen er gemt oplysninger i systemet, så overskrives de ikke med oplysningerne fra optagelse.dk. På den måde bevares oplysninger, som skolen selv har angivet.

# Skift af CPR-nummer

SU-kørslen fejlede, hvis en kursist med en SU-periode fik skiftet CPR-nummer. Fejlen er rettet.

#### SU-kørslen: Kursister med et GSK- og SOF-forløb

Hvis en kursist blev tilmeldt et GSK forløb og et SOF-forløb oprettede SU-kørslen fejlagtigt et 'opret' på GSK-forløbet, selvom om SOF-forløbet lå før GSK forløbet. Fejlen er rettet, og kørslen laver nu et 'opret' på begge forløb.

#### > SU-kørslen: Fejlrettelse

SU-kørslen lavede fejlagtigt et 'Afbrud' i stedet for et 'Ret', hvis kursistens SUperiode ændrede sig, og SU-kørslen blev afviklet samme dag. Fejlen er rettet.

# Eksamensplanlægning

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Lokal eksamensperiode** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man fastlægger den lokale eksamensperiode. Bemærk, at den lokale eksamensperiode fortsat er fælles for eksamensplaner til hhv. AGYM og EGYM.

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Eksamensplan** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man opretter en eksamensplan.

Fra menupunktet **LUDUS Web>>Eksamensplanlægning>>Kontroller** kan man nu vælge enten en EGYM-termin eller en AGYM-termin, hvis man på skolen udbyder undervisning og afholder eksamen på begge prøveområder. Bemærk, at kontrollerne giver ens resultat, hvad enten man vælger EGYM-terminen (fx EGYM: 2021/2022 - V 21/22) eller AGYM-terminen (AGYM: 2021/2022 - V 21/22), når disse er koblet til samme LUDUS Kerne-Termin (fx 2112).

Kontrol '13 - Korrekt kursisttype på eksamensmodul' er blevet justeret, så der nu valideres korrekt mod fuldtidsuddannelserne efter ny bekendtgørelse. **OBS**: Vær opmærksom på at eksamensplanlægningen forsat planlægges pr. afdeling, hvilket betyder at der kun kan laves én eksamensplan pr. afdeling pr. termin.

Hvis man på en afdeling har både AGYM- og EGYM-eksamensmoduler, og man ønsker at udarbejde en eksamensplan til hvert prøveområde, så skal de to eksamensplaner oprettes på to forskellige eksamensterminer.

Alternativt adskiller man AGYM og EGYM-eksamensmoduler på institutionsnummer.

# Vejledningsplan: Fejl

I menupunktet **Vejledningsplan** fik man i nogle tilfælde fejl ved klik på 'Vis kursister uden valg af fag'. Fejlen er rettet.

# Fuldtidsaktivitet: Fejl

I menupunktet **Fuldtidsaktivitet** fik enkelte skoler fejl ved beregning af aktivitet. Fejlen er rettet.

# > Censorbank udligning: Blanke linjer

I menupunktet **Censorbank udligning** fik nogle skoler blanke linjer med i udtrækket. De blanke linjer var flerfaglige prøver, hvor kursisten var udmeldt fra prøven. De blanke linjer er derfor fjernet.

# > Slet oprettet undervisningsmodul

Et oprettet undervisningsmodul kan slettes via LUDUS Web menupunktet **Undervisningsmoduler**. Et undervisningsmodul kan ikke slettes, hvis undervisningsperioden er passeret, hvis der er tilmeldt kursister til undervisningsmodulet, på ventelisten, på det tilhørende eksamensmodul eller hvis der er tilknyttet skriftlige opgaver, afleveringsopgaver eller skemabrikker.

Hvis der kun er ét undervisningsmodul tilknyttet holdet, vil holdet blive slettet når undervisningsmodulet slettes.

Hold, der hverken har et undervisningsmodul eller et eksamensmodul, kan slettes på fanebladet **Hold uden moduler** i menupunktet **Oprydning**.

# > Visning af afsluttede undervisningsmoduler

I menupunktet **Undervisningsmoduler** er det blevet muligt at se afsluttede undervisningsmoduler. Desuden vises nu kolonner med afslutningsdato og status.

# > Ny HF FGU Kursisttype.

Vi har implementeret en ny kursisttype til HF FGU-kursister, kursisttype Æ.

Kursisttypen skal tilføjes ved at opdatere koder i LUDUS Kerne Sikkerhedsadministration>>System>>Opdater koder.

Find kodetype = GIA kursisttype, flyt kodetypen til feltet 'Koder til opdatering' og klik på 'Opdater'.

Har skolen aktive HF FGU-kursister, eller HF FGU-kursister med en fremtidig holdtilmelding, skal skolen ændre kursisttype fra Z til Æ. Kursisttypen kan ændres via menupunktet **Oprydning** i LUDUS Web.

På fanebladet 'Skift kursisttype' er det muligt at fremsøge alle kursister med kursisttype Z på et angivet hold.

Når kursisterne er fremsøgt, kan man ændre kursisttypen ved at vælge kursisterne og klikke på 'Angiv kursisttype...'.

Det er ikke nødvendigt at ændre kursisttype på de FGU-kursister, hvor forløbet er gennemført.

#### > Ny kursisttype til SOF på EGYM

Vi har implementeret en ny kursisttype til SOF-kursister, der skal indberettes til XPRS via EGYM prøvekalenderen, kursisttype Z.

Kursisttype Z skal således alene benyttes til SOF-kursister, der undervises på EGYM bekendtgørelse.

Kursisttypen skal tilføjes ved at opdatere koder i LUDUS Kerne – Sikkerhedsadministration>>System>>Opdater koder.

Find kodetype = GIA kursisttype, flyt kodetypen til feltet 'Koder til opdatering' og klik på 'Opdater'.

Kursisttype Z benyttes på samme måde som kursisttype Y, men indberettes til XPRS via EGYM prøvekalenderen, hvor kursisttype Y forsat indberettes til XPRS via AGYM prøvekalenderen.

Det er vigtigt at få ændret til kursisttype Z på de kursister, som allerede er tilmeldt hold, som skal indberettes til XPRS via EGYM 'Elever til prøve'-indberetningen, senest d. 24.09.21.

Man kan ændre kursisttypen via menupunktet **Oprydning** i LUDUS Web.

På fanebladet **Skift kursisttype** er det muligt at fremsøge alle kursister med kursisttype Y på et angivet hold.

| Oprydning   |                        |        |   |           |                                 |             |                   |        | i had in                  |           |                       |         |
|---|------------------------|--------|---|-----------|---------------------------------|-------------|-------------------|--------|---------------------------|-----------|-----------------------|---------|
| Slet interne prøver                                       | Slet enkelt kursist    | Slet D | U kur                                     | sister    | Ret personnumre uden bindestreg |             | Skift kursisttype |        | Konverter FVU-screeninger |           | Fix ansøgninger (EUD) |         |
| Kursisttype:  |                        |        |   | giv kursi | isttype                         |             |                   |        |                           |           |                       |         |
| Y SOF   |                        |        | <ul> <li>Knr.</li> <li>✓ 11949</li> </ul> |           |                                 | Kursisttype |                   | Holdid |                           | Holdstart |                       | Fag     |
| Kursistkode:  |                        |        |   |           | 9                               | Y           | test              |        |                           | 2021-08   |                       | Engelsk |
| Tilskudstype:   |                        |        |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |
|   |                        | Ŧ      |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |
| Holdid:   |                        |        |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |
| test  |                        |        |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |
| Holdstart:  |                        |        |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |
| Tilmeldt fra:* Tilme<br>02.12.19 3 31.12<br>Q Søg Nulstil | eldt til:*<br>2.21 🗾 👿 |        |   |           |                                 |             |                   |        |                           |           |                       |         |

Når kursisterne er fremsøgt, kan man ændre kursisttypen ved at vælge kursisterne og klikke på 'Angiv kursisttype...'.

Det er ikke nødvendigt at ændre kursisttype på de SOF-kursister, hvor undervisning og eksamen er gennemført.

# > Skriftlige interne prøver

Skriftlige interne prøver kan nu flyttes fra én dato til en anden inden for prøveplanens periode. En eventuel tilknyttet skriftlig prøve oprettet via menupunktet **Skriftlige eksamensopgaver** flyttes ikke automatisk og skal håndteres særskilt.

# Koder>>Institutioner: Intern fejl

Hvis en bruger forsøgte at oprette et institutionsnummer, der allerede var oprettet, opstod en intern fejl. Fejlen er nu rettet, så systemet i stedet viser en fejlmeddelelse.

# Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

# > Karakterer på lokale fag (kursushold)

Det er nu muligt at oprette resultatformer på 'Kursusemner' og dermed også at afgive karakterer på lokale fag (kursushold).

I menupunktet **Koder** under **Kursusemne** er det nu muligt at redigere resultatformer på de tre prikker ud for kursusemnet. Når der oprettes en resultatform, så er det muligt at vælge de af UVM udmeldte karaktertyper, evalueringsformer og karakterskalaer.

Karaktererne afgives på sædvanlig vis i menupunktet **Hold** på fanebladet **Karakter-indtastning**.

#### > Skolepraktik: Reducering af taxameter

Indtil nu har det kun været muligt at reducere taxametret for skolepraktikelever ved at sætte fravær på eleverne.

Dette har været uhensigtsmæssigt, blandt andet hvis taxametret skulle reduceres pga. manglende synlighed på praktikpladsen.dk. Vi har derfor tilføjet en funktionalitet til at håndtere reduceringen.

Når elevens praktikforhold på elevforløbet redigeres, er det muligt på fanebladet 'Indberetning' at angive de tælledatoer, der IKKE skal give taxameter.

Beregningen af CØSA-aktivitet vil tage højde for de angivne datoer. Som dokumentation for dette er der under CØSA-aktivitet>>Skolepraktik>>Kontrol lavet en ny kontrol, 'Fravalgte tælledatoer', som vil vise, hvilke datoer der er fravalgt i det pågældende kvartal.

#### Datavarehus: Fejlrettelse

Indberetningen kunne i enkelte tilfælde resultere i fejlbeskeden "There is a duplicate sequence...." i tilbagemeldingen fra datavarehuset. Fejlen kunne opstå, hvis der var mere end to elevforløb på samme uddannelse på samme elev. Vi har rettet fejlen.

#### > Ungedatabasen: GF2-elever med bevis

Hidtil er alle GF2-elever, som har afsluttet deres elevforløb, og som ikke har et efterfølgende HF-elevforløb på samme uddannelse, efter 25 dage blevet indberettet med udmeldelsesårsag (8 Andet). Dette er nu ændret således: Hvis eleven har en bevisdato, så vil der i stedet blive brugt udmeldelsesårsag (12 Gennemført GF2, fortsætter ej).

# > EDUP: To knapper til gensendelse oplysninger og resultater

Når en aftale om flytning er indgået mellem to skoler, kan den anmodende skole ved behov gensende elevoplysninger og eller karakterer (resultater). Der har hidtil været én knap til rådighed, men den er nu erstattet af to knapper, så brugeren kan vælge af gensende enten elevoplysninger eller karakterer.

# > Skolehjem>>AUB: Alle med uddannelsesaftale vises

Alle skolehjemsbeboere (med kursistbooking), der har en uddannelsesaftale, fremgår nu af oversigten på fanebladet **AUB**.

Hidtil har tjekboksen 'Skal indberettes til AUB' på en kursistbooking været afgørende for, om en skolehjemsbeboer blev vist eller ej, men tjekboksen spiller ingen rolle længere, og den er derfor fjernet. Tjekboksen findes fortsat på eksterne bookinger.

# > EUD-uddannelsesbevis

En skole oplevede at elevens uddannelsesbekendtgørelse ikke gemt blev på kursistens bevis, når beviset skulle udskrives. Fejlen er nu rettet, og for at få bekendtgørelsen med på udskriften, skal skolen ophæve beviset og udstede det igen.

# > Elevfravær: Indberetning til praktikpladsen

En skole har oplevet, at en virksomhed har fået en fraværsmeddelelse for en elev, der sad på skolen og ikke var noteret fraværende. Det viste sig, at eleven var registreret fraværende i tre timer, der lå senere på dagen, og som ikke skulle have været registreret.

Det er nu rettet således, at det, der indberettes til praktikpladsen, er det registrerede fravær på eleven på det tidspunkt, der indberettes til praktikpladsen (der indberettes til praktikpladsen 4 gange i timen).

# > Indberetning af skoleophold til AUB

Kørslen 'Dan indberetninger til AUB skoleophold' danner nu ikke længere indberetningsperioder, når:

- en kursist på GF1 eller GF2 ikke har en uddannelsesaftale i skoleopholdets periode
- o en kursist går i 10. klasse (CØSA 332 og 2119)
- o en kursist har en skolepraktikaftale i hele skoleopholdets periode.

# > Manuel genindberetning til Ungedatabasen

Der er tilføjet en mulighed for manuelt at genindberette en indberetning, som er fejlet i indsendelsen til Ungedatabasen. Man kan genindberette indberetningen i menupunktet **Ungedatabasen**, via de tre blå prikker 'Genindberet fejlet'. Der kan kun genindberettes indberetninger, som er gået i fejl, da de ikke er accepteret af Ungedatabasen, og dermed ikke registreret i Ungedatabasen. Man kan se, at indberetningen er fejlet i kolonnen 'Indberetningsstatus', hvis indberetningsstatus har status 'Fejl'.

# CØSA-aktivitet>>Fuldtid

FÆRTA blev ikke beregnet korrekt for elever med elevforløb opretter som 'EUD (adgangsvej)'.

Fejlen er rettet, så vi nu også beregner FÆRTA for elever med skoleophold på skoleperioderne D2, D3, EG, EH, EX, F2, F3, FK, FO, NS, SR og T1.

For allerede indberettede kvartaler, vil der blive beregnet FÆRTA for disse elever, når der køres en supplerende indberetning.

# > Koder: Lærere og medarbejdere

I menupunktet **Koder** under **Personale: Lærer** og **Personale: Medarbejder** blev det ikke gemt i databasen, når der blev tilknyttet et 'Ansættelsessted' og/eller en 'Afdeling' til læreren eller medarbejderen. Fejlen er nu rettet.

Ved samme lejlighed er fanebladet **Personalegrupper** tilføjet, og her er det muligt at tilknytte lærere og medarbejdere til personalegrupper – indtil nu har dette kun været muligt i LUDUS Kerne.

# Skift af CPR-nummer

SU-kørslen fejlede, hvis en kursist med en SU-periode fik skiftet CPR-nummer. Fejlen er rettet.

# Indsendelse af svendebreve til EUD-eksamensdatabasen

OBS! Det er fortsat ikke muligt at sende beviser til EUD-eksamensdatabasen på grund af fejl hos STIL. Derfor må skolerne IKKE foretage indberetningen af skole- og uddannelsesbeviser samt Svendebreve til EUD-eksamensdatabasen, da indberetningen vil fejle! STIL forventer at være klar ultimo september.

Vi informerer skolerne, når indberetning af beviserne til EUD-eksamensdatabasen må påbegyndes.

I menupunktet **EUD-beviser** er der kommet et nyt faneblad, **Svendebrev administration**. Her er det muligt ud fra et skoleforløb at oprette, slette, indsende og annullere svendebreve for en enkelt kursist eller for alle kursister på et skoleforløb. 'Opret':

- Bevisdato (den dato hvor beviset skal udstedes. Der valideres ikke på datoer på skoleforløbet)
- Underskrift (fx navn på formanden for det faglige udvalg),

Ved 'Opret' er der ikke validering på dato for, hvornår der kan indsendes et svendebrev efter at eleven er færdig. Det betyder, at hvis en elev er på sit afsluttende skoleforløb som slutter 1. marts og svendeprøven ligger 7. maj, kan der godt indberettes svendebreve til EUD-eksamensdatabasen i juni. Vær dog opmærksom på, at STIL kan have nogle frister for, hvornår beviser senest skal indberettes.

'Slet': mulighed for at slette et svendebrev

'Indsend': Indsender udstedte beviser for de valgte kursister.

'Annuller indsendelse': Annullerer indsendte beviser hos EUD-Eksamensdatabasen.

For at en indsendelse eller annullering tæller som udført, skal status på den opdateres. Dette gøres på fanebladet 'Kommunikation til eksamensdatabasen'.

Når der er indsendt til EUD-Eksamensdatabasen, vises der et 'X' i kolonnen 'Status' hvilket betyder, at svendebrevet endnu ikke er indsendt til EUD-Eksamensdatabasen. Når der er indsendt, ændres status til 'S'.

Kolonnerne 'Fagligt udvalg' og 'Bekendtgørelse' udfyldes med oplysninger fra fra elevens elevforløb.

Ved klik på ikonet med de tre streger yderst til højre i oversigten kan brugeren til- og fravælge kolonner i oversigten.

På fanebladet **Kommunikation til eksamensdatabasen** kan brugeren fremsøge det indsendte og få besked fra EUD-Eksamensdatabasen, om det indsendte er modtaget og færdigbehandlet.

Her kan man vælge at søge på enkelt kursist, søge på 'Udstedt i perioden' (Udstedelsesdato/Bevisdato) eller på 'Sidst sendt i perioden' (den/de dage hvor der er foretaget en indberetning).

I kolonnen 'Handling' ved klik på 'Send' kan man se indberetningsdetaljer.

# > Lærerens arbejdsplads: Rediger lektier

I menupunktet **Lærerens arbejdsplads** er det nu muligt at redigere lektier i relation til en webhold-skemabrik. Redigeringsdialogen åbnes via ikonet i øverste højre hjørne af skemabrikken på samme måde som i menupunktet **Skemaer**.

# > Skemabrik>>Send SMS: Kursister med kursistpause sorteres fra

Når brugeren vælger 'Send SMS' via en webhold-skemabrik, bliver en kursist, der har en kursistpause, som overlapper hele skemabrikken, nu sorteret fra som modtager.

# > Ny kursisttype til SOF på EGYM

Vi har implementeret en ny kursisttype til SOF-kursister, der skal indberettes til XPRS via EGYM prøvekalenderen, kursisttype Z.

Kursisttype Z skal således alene benyttes til SOF-kursister, der undervises på EGYM bekendtgørelse.

Kursisttypen skal tilføjes ved at opdatere koder i LUDUS Kerne – Sikkerhedsadministration>>System>>Opdater koder.

Find kodetype = GIA kursisttype, flyt kodetypen til feltet 'Koder til opdatering' og klik på 'Opdater'.

Kursisttype Z benyttes på samme måde som kursisttype Y, men indberettes til XPRS via EGYM prøvekalenderen, hvor kursisttype Y forsat indberettes til XPRS via AGYM prøvekalenderen.

Det er vigtigt at få ændret til kursisttype Z på de kursister, som allerede er tilmeldt hold, som skal indberettes til XPRS via EGYM 'Elever til prøve'-indberetningen, senest d. 24.09.21.

Man kan ændre kursisttypen via menupunktet **Oprydning** i LUDUS Web.

På fanebladet **Skift kursisttype** er det muligt at fremsøge alle kursister med kursisttype Y på et angivet hold.

|  |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         | _   |  |
|--|----------------------|-------------------|-------|---------|--------------------------------|-------------|-------------------|------|---------------------------|-----------|-----------------------|---------|-----|--|
| Oprydning  |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      | 1.000                     |           | er hate               |         |     |  |
| Slet interne prøver  | Slet enkelt kursist  | kursist Slet DU J |       |         | Ret personnumre uden bindestre |             | Skift kursisttype |      | Konverter FVU-screeninger |           | Fix ansøgninger (EUD) |         | F   |  |
| Kursisttype:   |                      |                   | Angiv | kursist | type                           |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| Y SUF  |                      | •                 |       | Knr.    |                                | Kursisttype | Hold              |      |                           | Holdstart | F                     | Fag     | Fag |  |
| KUrsistkode:   |                      |                   |       | 11949   |                                | Y           |                   | test |                           | 2021-08   |                       | Engelsk |     |  |
| Tilskudstype:  |                      | ~                 |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| Holdid:  |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| test   |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| Holdstart:   |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| Tilmeldt fra:         Tilme           02.12.19         31.12 | eldt til:*<br>1.21 5 |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |
| 🔍 Søg 🛛 Nulstil  |                      |                   |       |         |                                |             |                   |      |                           |           |                       |         |     |  |

Når kursisterne er fremsøgt, kan man ændre kursisttypen ved at vælge kursisterne og klikke på 'Angiv kursisttype...'.

Det er ikke nødvendigt at ændre kursisttype på de SOF-kursister, hvor undervisning og eksamen er gennemført.

# > Nyt menupunkt: Eksamen (EUD)

Der er tilføjet et nyt menupunkt, Eksamen (EUD), der indeholder to faneblade:

- Udtræk prøvefag
- Masserediger eksamenstermin

#### Udtræk prøvefag

På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en eksamenstermin og en kursist eller et skoleforløb udtrække prøvefag. Brugeren kan udtrække prøvefag for én eller flere kursister ad gangen.

Systemet udtrækker ét prøvefag blandt de hold, som de valgte kursister er tilmeldt, og som har den angivne eksamenstermin og er registreret som et hold, der skal indgå i udtrækningen. Alle fag fra de fundne hold vil indgå i lodtrækningen med samme vægt.

Eksamensterminen og markeringen 'Udtrækning' kan redigeres i menupunktet Hold:

- 1. Vælg et hold
- 2. Klik på 'Rediger webhold'
- 3. Vælg fanebladet **Eksamen** i dialogen, der åbnes. Bemærk, at fanebladet 'Eksamen' kun er synligt, hvis 'EUD' er valgt i feltet 'Område' nederst på fanebladet **Undervisning**.

Hvis brugeren ønsker at udtrække et prøvefag for en gruppe af kursister på én gang, så skal brugeren først vælge en holdgruppe og dernæst klikke på 'Udtræk fag som gruppe'.

Alle valgte kursister får nu udtrukket det samme fag, og kursisterne skal til eksamen i det pågældende fag, medmindre de ikke er tilmeldt faget eller godskrev et eksamen. Hvis en kursist skal til eksamen, vil der være X i kolonnen 'Eksamen'.

Hvis brugeren ønsker at udtrække prøvefag for én kursist, skal brugeren vælge en kursist og klikke på 'Udtræk fag pr. kursist'. Funktionen kan også bruges på flere kursister på én gang, og systemet vil da se på den enkelte kursists fag for sig og udtrække et prøvefag blandt dem.

I forbindelse med et udtræk kan brugeren skrive en bemærkning. Bemærkningen og detaljerne om udtrækket kan efterfølgende ses ved at klikke på de tre blå prikker ud for en kursist og vælge 'Vis detaljer'. De vil ligeledes være tilgængelige i historikken, der kan åbnes ved at klikke på de tre blå prikker og vælge 'Vis historik'. I historikken kan brugeren se detaljer om tidligere udtræk.

Når systemet foretager en udtrækning, udtrækkes fagene i en prioriteret rækkefølge, og faget med 1. prioritet er prøvefaget. Rækkefølgen kan ses i 'Vis detaljer' og 'Vis historik'.

Hvis en kursist skal til eksamen i et andet fag end det, som systemet har udtrukket, kan brugeren i 'Vis detaljer' fjerne og tilføje prøvefag. Det gøres ved at klikke på de tre blå prikker ud for fagene.

Hvis der ved en fejl er udtrukket prøvefag for en eller flere kursister, kan udtrækket gøres ugyldigt ved at vælge kursisterne og klikke på 'Ugyldiggør udtræk'.

Brugeren kan eksportere indholdet i oversigten via eksportér-knappen 🚢 i højre side.

#### Masserediger eksamenstermin

Der skal som nævnt være angivet en eksamenstermin på et hold, for at det kan indgå i udtrækket. På fanebladet **Masserediger eksamenstermin** kan brugerne fremsøge hold og angive (eller fjerne) eksamensterminen på flere hold på én gang. Brugeren kan ligeledes angive, om de(t) valgte hold skal være en del af udtrækningen eller ej.

#### Koder>>Institutioner: Intern fejl

Hvis en bruger forsøgte at oprette et institutionsnummer, der allerede var oprettet, opstod en intern fejl. Fejlen er nu rettet, så systemet i stedet viser en fejlmeddelelse.

#### > Skolebevis: Engelsk oversættelse ændret

På skolebeviser til 'Kontoruddannet i IT-administration' og 'Kontoruddannet i offentlig administration er den engelske oversættelse tilrettet, så det står korrekt.

# > Terminskode på beviser

Nogle skoler har haft problemer med at få terminskode på beviser, da systemet meldte fejl. Det er nu muligt at få terminskoden fx 2108 i feltet 'Sluttermin' og på beviset, uden at dette skal oprettes i LUDUS Kerne.

Ønsker skolen at få terminskode fx 2108 + terminstekst, fx August 21, skal skolen oprette dette i LUDUS Kerne under **Koder>>Terminer**.

# AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

# > Karakterer på lokale fag (kursushold) på IDV

Det er nu muligt at oprette resultatformer på 'Kursusemner' og dermed også at afgive karakterer på lokale fag (kursushold).

I menupunktet **Koder** under **Kursusemne** er det nu muligt at redigere resultatformer på de tre prikker ud for kursusemnet. Når der oprettes en resultatform, så er det muligt at vælge de af UVM udmeldte karaktertyper, evalueringsformer og karakterskalaer.

Karaktererne afgives på sædvanlig vis i menupunktet **Hold** på fanebladet **Karakter**indtastning.

# > Ændringer til AMU-reservation

Det er nu muligt at angive arbejdsgiverens e-mail på en reservation, da denne er krævet, når information sendes til arbejdsgiveren. På en reservation kan man nu angive:

- Arbejdsgivers e-mail
- EAN-nr.
- Kunde ordrenr.
- Personref.

De sidste tre informationer kan modtages og sendes til Vokenuddannelse.dk.

# > Ændring af perioder på et hold i en holdgruppe.

Det er nu muligt at flytte perioden på et hold i en holdgruppe uden at komme ud af synkronisering med Voksenuddannelse.dk, hvis der er tilmeldinger på holdet.

Når man retter perioden på et hold i en holdgruppe med tilmeldinger, laver LUDUS Suite nu alle de nødvendige trin for at få ændret perioden og flytter alle tilmeldinger til den nye periode, uden at komme ud af synkronisering med Voksenuddannelse.dk.

På fanebladet **Kursister** på holdgruppen kan man ved 'Fold alle ud' se den nye periode på kursisten. Ved tilvalg af kolonnen 'Udmeldelsesårsag' og 'Ophørt' kan man se udmeldelsesårsag på de tidligere perioder (mærket 'AMU') samt dato for ophør.

# > CØSA-aktivitet: Detailoplysninger

Når der ved udlån af godkendelser modtages indberetningslinjer fra en anden skole, er det ikke et krav fra EDUP, at der medsendes detailoplysninger.

Da ikke alle studieadministrative systemer medsender detailoplysninger, blev eksportfilerne forkerte, da systemet forudsættende, at der var detaillinjer, og derfor blev indberetningslinjerne ikke medtaget.

Vi har nu rettet eksportfilerne, så de viser indberetningslinjer, selvom der ingen tilhørende detaillinjer er.

# > EDUP: Modtagelse af AMU-udlån

Nogle studieadministrative systemer har valgt at give deres skoler mulighed for at sende deres indberetningsoplysninger samtidig med, at de sender anmodning om AMU-udlån. Dette har kunnet give anledning til en intern fejl i LUDUS Suite, da det ikke er korrekt i forhold til forretningsbeskrivelserne.

Vi har nu lavet en ændring, så I ikke længere får den interne fejl.

# > Koder: Lærere og medarbejdere

I menupunktet **Koder** under **Personale: Lærer** og **Personale: Medarbejder** blev det ikke gemt i databasen, når der blev tilknyttet et 'Ansættelsessted' og/eller en 'Afdeling' til læreren eller medarbejderen. Fejlen er nu rettet.

Ved samme lejlighed er fanebladet **Personalegrupper** tilføjet, og her er det muligt at tilknytte lærere og medarbejdere til personalegrupper – indtil nu har dette kun været muligt i LUDUS Kerne.

# Koder>>Institutioner: Intern fejl

Hvis en bruger forsøgte at oprette et institutionsnummer, der allerede var oprettet, opstod en intern fejl. Fejlen er nu rettet, så systemet i stedet viser en fejlmeddelelse.

#### > Ændringer til version 4 af voksenuddannelse

LUDUS Suite understøtter nu version 4 af snitfladerne til synkronisering af tilmeldinger til voksenuddannelsen.

I august-releasen 2021 blev LUDUS Suite forberedt til at understøtte version 4 ved at LUDUS Suite nu kontrollerer, at tilmeldingerne overholder STIL's krav.

Idet en skole starter med at anvende version 4 af snitfladerne, vil brugeren kunne vælge den nye betalertype 'Anden betaler'. Typen 'Anden betaler' vælges automatisk når tilmeldingstypen angives som 'Ledig'. Betalingstypen 'Anden betaler' må kun anvendes når tilmeldingstypen er 'Ledig'.

**OBS!** STIL har fortsat nogle udfordringer, og skolerne må derfor ikke tage version 4 i brug, før EG giver besked.

# > Ny forretningsregel ved Voksenuddannelse.dk

Voksenuddannelse.dk har ændret en forretningsregel ift. udfyldelse af feltet 'Erklæring sendt' i dialogboksen 'Tilmelding til AMU/ÅU: Udfyldelse af feltet er kun krævet, når 'Bosiddende land' er 'Beskæftiget i Danmark' og 'Tilmeldingstype' er 'Virksomhed'.

Denne ændring bevirker desuden, at man nu også har værdien 'Ikke relevant' til rådighed ved 'Erklæring indsendt'.

# LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web systemdel.

# > Arkivering: Tidsgrænser

Under Indstillinger>>Konfiguration>>Arkivering er det nu muligt at se og konfigurere tidsgrænserne for, hvor længe forskellige typer af data bliver arkiveret i LUDUS Suite, inden data slettes permanent.

Tidsgrænserne afspejler som udgangspunkt STIL's krav, men skolen kan ændre på antal måneder og år for de forskellige typer af data.

**Bemærk**, at arkiveringsfunktionaliteten endnu ikke er fuldt implementeret, og konfigurationen skal kun anvendes i forbindelse med test af arkivering.

# 2. LUDUS Kerne

# 2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores hjemmeside.

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 33.

# 2.2 Ændringer og rettelser

# > Aktivitetsstatistik pr. uddannelse – modulkursister.

Crystal reports: Aktivitetsstatistik pr. uddannelse – modulkursister [S], rapporten gav en fejl, når man benyttede parameter for skoleår 20/21. Fejlen er rettet.

# Eksamensplanlægning

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Lokal eksamensperiode** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man fastlægger den lokale eksamensperiode. Bemærk, at den lokale eksamensperiode fortsat er fælles for eksamensplaner til hhv. AGYM og EGYM.

Fra menupunktet **LUDUS Kerne>>System>>Eksamensplan>>Eksamensplan** skal man nu vælge både 'Prøveområde' (EGYM eller AGYM) og 'Termin', når man opretter en eksamensplan.

**OBS**: Vær opmærksom på at eksamensplanlægningen forsat planlægges pr. afdeling, hvilket betyder der kun kan laves én eksamensplan pr. afdeling pr. termin.

Hvis man på en afdeling har både AGYM- og EGYM-eksamensmoduler og man ønsker at udarbejde en eksamensplan til hvert prøveområde, så skal de to eksamensplaner oprettes på to forskellige eksamensterminer.

Alternativt adskiller man AGYM og EGYM-eksamensmoduler på institutionsnummer.

# 3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

# 3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning <u>Installation og konfiguration af LUDUS Web</u>, og følg anvisningerne nedenfor. **LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.** 

# Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
   Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- Filen *konfigurator.bat* skal afvikles. Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.

Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:

- a. Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien *VUC* for databasens navn må ikke ændres.
- b. Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
- c. Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
- d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
- e. Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
- f. Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
- g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
- h. Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigura-tor.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

# Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
   Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
   Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: *Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator*. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen.
   I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
  - a. Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
  - b. Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
  - c. Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
  - d. Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
  - e. Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
  - f. Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLScertifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
  - g. Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
  - h. Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

# 3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

- 1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
- 2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
- 3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
- 4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.
- 5. Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.